
KNGDno-2020-283

Nuorisotila Ottiksen aukioloajat lukuvuonna 2022-2023

Kangasniemen kunnan nuorisotoimi esittää, että nuorisotila Ottis on avoinna maanantaisin ja keskiviikkoisin klo 15-20.

Ottis pidetään auki myös parillisen viikon perjantaisin klo 15-21. Joka perjantaista aukioloa ei nähdä tarpeellisena, koska Kangasniemen seurakunnan nuorisoiilat ovat joka perjantai klo 17-23.

Alakoululaiset **5.-6. -luokkalaiset** voivat olla nuorisotoimen tiloissa klo 15-17, jonka jälkeen nuorisotila on vain yläkoululaisten ja sitä vanhempien käytössä. Sitä ennen nuorisotilalla noudatetaan peli-ikärajoja nuorimman asiakkaan mukaan.

Beckerin koululla kokoontuu Ottisklubi lokakuun alusta 2022 alkaen kerran viikossa. Sen kohderyhmänä ovat 3. – 6. -luokkalaiset.

Kangasniemen kunnan nuorisotoimen toiminnan tavoitteena on myös tiivistää yhteistyötä muiden Kangasniemenllä nuorisotyötä tekevien tahojen kanssa ja välttää toimintojen päällekkäisyyttä.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö

Päätös

Päätän, että nuorisotila Ottis on avoinna lukuvuonna 2022 - 2023 maanantaisin klo 15- 20, keskiviikkoisin klo 15-20 ja parillisen viikon perjantaina klo 15-21. Alakoululaiset 5.-6. -luokkalaiset voivat olla nuorisotoimen tiloissa klo 15-17, jonka jälkeen nuorisotila on vain yläkoululaisten ja sitä vanhempien käytössä. Sitä ennen nuorisotilalla noudatetaan peli-ikärajoja nuorimman asiakkaan mukaan.

Beckerin koululla kokoontuu Ottisklubi kerran viikossa lokakuun alusta 2022 alkaen. Sen kohderyhmänä ovat 3. – 6. -luokkalaiset.

Tilatoiminnassa tulee olla aina kaksi nuorisotoimen työntekijää turvallisuussyistä. Nuorisotilan aukioloja voidaan muuttaa lyhyelläkin aikavälillä, jos koronatilanne sitä vaatii tai valvojien lukumäärä ei täyty. Nuorisotoimi vastaa aukioloaikojen muutoksiin liittyvästä tiedottamisesta heti niiden ollessa tiedossa.

Tiedoksi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja, nuorisosihteeri

Allekirjoitus

Sari Tulla, kirjastonjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 2.9.2022 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Otto Mannisen tie 2

51200 KANGASNIEMI

fax (015) 7801 292

kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370